



## GUÍA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN EL SEGUNDO CICLO DEL NIVEL PRIMARIO

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)  
Universidad Iberoamericana (UNIBE)

Este manual fue desarrollado para la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) de la República Dominicana bajo el programa USAID Leer, Universidad Iberoamericana (UNIBE) —contratista principal— bajo el contrato número AID-517-A-15-00005 año 2015

### **Elaborado por:**

Cledenin Veras  
Sonia Molina  
Ana María Martijena  
Maritza Cabrera  
Mónica Caram

### **EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD:**

Las opiniones expresadas por los autores en esta publicación no necesariamente reflejan la opinión de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), o del Gobierno de los Estados Unidos.

# Índice

• <b>Introducción</b> .....	<b>03</b>
• <b>Importancia de la lectura y la escritura</b> .....	<b>04</b>
• Estrategias que favorecen el desarrollo de la comprensión lectora y la producción escrita.....	<b>05</b>
• Actividades para motivar a la lectura y la escritura en estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario.....	<b>08</b>
• La biblioteca de aula y la biblioteca escolar como recursos para apoyar los aprendizajes en el Segundo Ciclo del Nivel Primario.....	<b>09</b>
• <b>Actividades relacionadas con la Competencia Comunicativa para trabajar con estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario:</b>	
a. Para la comprensión literal, inferencial y crítica con los estudiantes.....	<b>10</b>
b. Para la producción oral y escrita a partir de lo leído.....	<b>12</b>
c. Que fomenten la participación de los estudiantes en la promoción de un ambiente letrado en el aula y en toda la escuela.....	<b>14</b>
d. Para favorecer la lectura y escritura a lo largo de un día de clases.....	<b>20</b>
e. Para desarrollar la fluidez lectora.....	<b>22</b>
• Actividades para trabajar en grupos pequeños con estudiantes que requieren fortalecer el proceso de decodificación.....	<b>25</b>
• Actividades a realizar con los estudiantes a partir de la diversidad textual.....	<b>30</b>
<b>Bibliografía</b> .....	<b>50</b>

## Introducción

En el Diseño Curricular del Nivel Primario para el Segundo Ciclo se plantea la importancia de fomentar en los y las estudiantes la curiosidad, el cuestionamiento y la exploración de posibles respuestas, como forma de contribuir a que comprendan su entorno natural y social.

Este nivel se constituye, además, en el espacio idóneo para que desarrollen las competencias relacionadas con la lectura y la escritura en su lengua materna, que les faciliten una mayor comprensión del mundo, así como las habilidades para la resolución de problemas de la vida cotidiana.

Asumir con responsabilidad la naturaleza de este nivel, implica que todos los actores del Sistema Educativo contribuirán a que los y las estudiantes desarrollen interés por el conocimiento, lo cual se hará posible en la medida en que este pueda ser útil para entender y transformar su realidad personal y su entorno.

Para la adquisición de la lectura y la escritura por parte del y la estudiante es de vital importancia la intervención del docente, mediante la implementación de estrategias y actividades que motiven y despierten su interés, y que de igual manera favorezcan el desarrollo de las habilidades requeridas para garantizar la fluidez, la comprensión lectora y la producción escrita.

Esta guía propone una serie de actividades relacionadas con la competencia comunicativa para trabajar con estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario, las cuales pueden implementarse al momento de trabajar la lengua española o cualquier otra asignatura, de forma que se garantice que los y las estudiantes sean expuestos, en diferentes momentos, a experiencias que promuevan el desarrollo de las habilidades de lectura y escritura.

Estas actividades pueden usarse como referencia para el diseño de otras planificadas por el y la docente, partiendo de las necesidades de los y las estudiantes y de su propia experiencia. Las mismas se presentan atendiendo a diferentes destrezas que debemos favorecer de manera integrada al trabajar la diversidad textual propuesta en el Diseño Curricular, para el fortalecimiento de la lectura y la escritura en los y las estudiantes. También se presentan aspectos importantes a considerar para promover un ambiente letrado, dentro y fuera del aula y desarrollar la lectura a lo largo del día de clases, además de algunas pautas para el aprovechamiento de las bibliotecas de aula y escolares.

Al iniciar el trabajo con un grupo, se recomienda partir de una evaluación diagnóstica, que ayuden a identificar las necesidades de los y las estudiantes, de modo que las actividades que se diseñen permitan fortalecer las áreas identificadas.

Las actividades aquí propuestas fueron pensadas para ser trabajadas con todo el grupo, pero también se pueden implementar en grupos pequeños o individualmente con aquellos estudiantes que presenten mayores dificultades, tomando en cuenta que se deben hacer las adaptaciones que se consideren pertinentes.

## Importancia de la lectura y la escritura

Diferentes investigaciones han evidenciado la importancia fundamental que tiene el dominio de la lectura y la escritura como condición previa y necesaria para el logro de cualquier aprendizaje, siendo estas la base para la adquisición de conocimientos posteriores y el adecuado desempeño en la vida.

Nuestro objetivo como educadores debe ser lograr que cada vez haya más estudiantes interesados en la lectura y la escritura, y es más probable que lo logremos si a lo largo del día aprovechamos cada momento para realizar actividades variadas, lúdicas y motivadoras, integrando la lectura y la producción escrita a la rutina de una forma creativa, hasta lograr que se conviertan en un hábito en los y las estudiantes.

Se trata de crear un ambiente donde los y las estudiantes disfruten tanto de la lectura como de la escritura; que descubran la magia, la utilidad y el sentido de leer y escribir. Como dice Daniel Cassany: «Convirtamos el aula en un espacio vivo, en un taller de experimentación donde chicos y chicas puedan sentir en los poros de su piel el significado de las letras».

Diversos autores recomiendan dedicar entre diez y quince minutos diarios para la lectura, antes del inicio de clase, como parte de la rutina, con textos de interés para los y las estudiantes, y que no necesariamente tengan una vinculación con las tareas de la clase, de modo que sea un momento mágico, para disfrutar y relajarse. Sin embargo, otros afirman que más importante que la frecuencia de lectura, es asegurar que sea un tiempo bien preparado, que incluya una actividad amena, atractiva y que genere interés en los y las estudiantes.

Generar en los y las estudiantes el deseo y disfrute de la lectura tendrá un impacto positivo en su proceso de desarrollo de esta destreza, lo cual llevará a un mejor desempeño académico a lo largo de su vida. Es importante también considerar lo antes expuesto, para las diferentes actividades de lectura y asegurarnos que incluyan espacios de producción oral o escrita por parte de los estudiantes.

## Estrategias que favorecen el desarrollo de la comprensión lectora y la producción escrita

Existe una preocupación a nivel general, relacionada con las dificultades en la comprensión lectora y la producción escrita, que se observa en los y las estudiantes que egresan del Nivel Primario. De ahí que se constituya en prioridad, para el y la docente de primaria, aprovechar oportunidades durante la rutina diaria para despertar en sus estudiantes el amor, el gusto y la pasión por la lectura y la escritura; así como, asegurarse de proveerles espacios adecuados para desarrollar estas competencias que los y las acompañarán a lo largo de la vida.

Para lograr el desarrollo de hábitos lectores, así como de producción escrita, es necesario que se posibiliten y propicien situaciones donde se relacione y contraste la información leída con los conocimientos y vivencias previos. Luego, esto se traducirá en la capacidad de valorar críticamente el contenido de un texto expresando su propio punto de vista, analizando y hasta discrepando del punto de vista del autor; lo que propicia un diálogo e interacción con el texto, que pone de manifiesto, emociones como la alegría, la tristeza, el asombro o duda con respecto al contenido del mismo.

Está claro que mientras más vivencias y oportunidades para manejar textos de forma oral y escrita tenga la persona, mayores probabilidades de incrementar su vocabulario y conocimientos tendrá, lo que a su vez le permitirá lograr una mejor adquisición de la competencia comunicativa.

Al manejar estos momentos donde se promueve la lectura de textos, es importante que el o la docente los conozca previamente y planifique de forma detallada cómo se realizará la lectura de los mismos, pensando cuidadosamente y con anterioridad sobre las actividades de producción escrita que se pueden promover, de modo que resulte motivador y atractivo para los y las estudiantes.

Es fundamental tomar en cuenta los tres momentos de la lectura y las consideraciones en cada uno de ellos.

**Antes de la lectura:** crear expectativas, suspenso. Hacer preguntas de anticipación fomentando la curiosidad sobre lo que se va a leer. Hacer predicciones sobre lo que podría ocurrir, inspira a prestar más atención a la lectura, comprender mejor y motiva el disfrute de esta experiencia.

Es recomendable acordar con los y las estudiantes la forma en que se va a realizar la lectura. Antes de iniciarla podría hacerse con interrupciones para hacer aclaraciones, responder preguntas, comentar o aclarar significados durante la lectura; o sin interrupciones, dejando interrogantes o comentarios para el final de la lectura, y en este caso deben ser anotados para que no se les olvide. Podría ofrecerse el significado de las palabras clave antes de la lectura o solicitar que busquen su significado en el diccionario y así lograr mayor concentración y comprensión lectora.

**Durante la lectura:** hacer una lectura fluida para captar la atención de los y las estudiantes, en un ambiente propicio, de manera que se pueda disfrutar y comprender mejor el contenido.

**Después de la lectura:** verificar que se ha comprendido lo leído, utilizando diferentes estrategias orales y escritas de acuerdo con el nivel de los y las estudiantes. Las actividades que se realizan

para la comprobación de la comprensión de lo leído en el texto, contribuyen a motivar a otros estudiantes a leer, a despertar la curiosidad por los textos y a la vez fomenta la creatividad e imaginación para la producción escrita de estos.

Algunas de las estrategias para la comprobación de la comprensión lectora, que a su vez sirven como actividades de producción para los y las estudiantes, son las siguientes:

- Reporte de lectura, en una página el o la estudiante hace un pequeño resumen de lo leído, es decir, escribe con sus palabras lo que entendió del texto.
- Llenado de un diario de lectura o una ficha con preguntas claves, estas podrían ser algunas:
  - ¿Sobre qué trata el texto o cuál es la idea principal?
  - ¿Qué fue lo que más te gustó y por qué?
  - ¿Qué no te gustó y por qué?
  - ¿Quién es el autor?
  - ¿Cuál crees que es el mensaje principal que el autor quiere dejarnos en este texto?
  - ¿Cuál es tu conclusión o el mensaje que construyes a partir de lo que interpretas del texto?
  - ¿Cómo es el lugar donde se desarrolla?
- Escritura de una carta al autor del libro, para comentarle su punto de vista sobre el mismo, lo que más le impactó o impresionó y sus dudas e inquietudes.
- Diseño de una nueva portada para el libro, realizar un dibujo donde incluyan detalles de los personajes, la trama del texto, describen el lugar donde ocurren los hechos, entre otros aspectos.
- Creación de un programa de noticias o noticiero que debe incluir todos los elementos que le ofreció el libro, elaborando un relato que incluya un inicio, el desarrollo y el desenlace.
- Cara a Cara con el autor del libro. Es una estrategia periódica de visitas, a nivel regional o distrital, de autores dominicanos importantes, quienes intercambian ideas con los estudiantes en un diálogo vivo. Esta estrategia se estructura por grados e intereses y puede incluir autores de literatura infantil y juvenil para los grados del Nivel Primario. Si es posible realizar el encuentro con el autor, podemos propiciarlo, si no lo es, se puede disfrazar a un estudiante que también haya leído el libro; elaborar las preguntas que se le harían y establecer un diálogo. Por ejemplo:
  - ¿Cuál fue su propósito al escribir este libro?
  - ¿En quién pensó que lo leería y por qué?
  - ¿Qué hechos o circunstancias le motivaron a escribir este texto?
  - ¿Cuál es el principal mensaje que usted quiere dejar con este libro?
  - ¿Cómo nació la idea de escribir este libro?
  - ¿Cómo es el entorno o contexto donde se desenvuelve la trama?
  - Otras preguntas relacionadas con el contenido mismo del texto leído

También se pueden planificar una serie de actividades que ayuden a desarrollar la comprensión lectora y la creatividad en la producción escrita, pero que, a su vez, impliquen la participación activa de los y las estudiantes, así como el trabajo en equipo, tales como dramatizaciones, creación

de guiones para presentar un tema o texto, creación de diálogos para dar vida a un tema específico, entre otros.

Es muy importante y sirve de motivación para los estudiantes utilizar invitados especiales que se integren al aula y realicen diferentes actividades lectoras. Podemos destacar las siguientes:

- **Invitados al curso.** No siempre podemos contar con autores para llevar al centro, pero sí podemos contar con diferentes invitados al aula para compartir ideas con los y las estudiantes acerca de la lectura como un ente motivador. Organizar un calendario para que algún (algunos) miembro (s) de la familia de los y las estudiantes vengan a leer una vez a la semana.
- **Personaje conocido en la comunidad.** El o la docente invita al aula a diferentes personas con conciencia lectora y que sean reconocidas dentro de la comunidad, para que les hable acerca de su texto favorito. Luego, a partir del conversatorio, los y las estudiantes escriben acerca de esta experiencia, leen sus escritos y lo socializan con los demás.
- **Mentor o hermano lector.** El o la docente invita a diferentes estudiantes de otros grados para que les lean a sus estudiantes en un programa de motivación y apadrinamiento escolar. Es decir, estudiantes que leen con fluidez y entonación a estudiantes que están aprendiendo, de esta manera se refuerza la lectura del que sabe leer y, a la vez, ese convierte en fuente de motivación para el que está aprendiendo.

La bibliotecaria del centro puede ser invitada al aula para que lea en voz alta; también docentes de otros niveles, así como cuentacuentos de casas editoriales.

Es muy importante que el docente esté familiarizado y conozca los textos disponibles para que los y las estudiantes lean, ya que esto le ayudará a despertar el interés y la motivación de sus estudiantes antes de iniciar la lectura del texto y le permitirá proponerles actividades de producción oral y escrita que sean pertinentes.



*Para reflexionar:*

¿A cuáles personas invitaste al curso para compartir la lectura con el grupo?

¿Qué texto utilizaron?

¿Qué actividad planificaste a partir de la lectura realizada por el invitado o la invitada?

---

---

---

---

---



## Actividades para motivar la lectura y la escritura en estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario

De manera periódica, semanal o quincenalmente, puedes realizar las siguientes actividades en el aula:

- **La Hora del Cuento**, la cual «es una estrategia programada a nivel nacional para los niños y las niñas del Nivel Inicial y del Primer Ciclo del Nivel Básico. Consiste en la lectura, en voz alta, de cuentos infantiles. Esta estrategia fue ampliada en el 2007 al Segundo Ciclo del Nivel Básico y a todos los grados del Nivel Medio con la lectura de cuentos de los grandes cuentistas dominicanos, hispanoamericanos y universales. De manera tal que las y los estudiantes tengan todos los días un periodo de lectura» (García, 2007).
- **Olimpiadas de Lectura o Concurso Nacional de Lectura.** «Estrategia nacional, dirigida a estimular en los y las estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Básico y de todos los grados del Nivel Medio, el interés por la lectura comprensiva y recreativa, como uno de los ejes fundamentales de su formación, de textos narrativos (cuentos y novelas), poesías, obras de teatro, ensayos, textos de Historia Patria y escritos periodísticos (editoriales y artículos de fondo de periódicos y revistas) incluidos en la programación del año escolar» (García, 2007).

Las actividades señaladas anteriormente fueron propuestas desde el MINERD para los niveles Básico y Medio (actualmente Primario y Secundario), para realizarse a Nivel Nacional. Sin embargo, quienes compiten deben pasar por superar a sus compañeros en las competencias a nivel de las escuelas, de sus Distritos y finalmente de las Regionales Educativas.

Como parte de las actividades preparatorias e internas del centro se pueden llevar a cabo:

- **Record de lecturas:** cada estudiante debe tener un cuaderno al que llamará «record de lectura», y en cada página anotará los libros o textos leídos. Previamente, junto al docente, se habrá definido una ficha técnica a completar por cada libro o texto leído que contenga el título, autor, ilustrador, editorial, año y un pequeño resumen o valoración de la lectura. Este record de lectura sirve como evidencia de los libros y textos leídos a lo largo del año escolar, a fin de premiar al mejor lector al finalizar las clases.
- **El cajón de novedades:** consiste en una canasta o caja decorada de manera llamativa en la que se colocan los libros nuevos que llegan al aula o a la escuela. La persona designada, puede ser el bibliotecario o un/una docente, pasa por las aulas o los asientos de los estudiantes ofertando los libros, de manera tal que docentes y estudiantes conozcan las novedades de la biblioteca. Una vez conocidos los libros de la caja, estos son renovados. Al pasar con el cajón de novedades se sugiere leer los títulos, mostrar la portada, seleccionar uno de los libros y leer en voz alta un fragmento o hablar sobre lo que trata y así despertar la curiosidad por leer el libro, siempre finalizar el paseo con una invitación a pasar por la biblioteca.
- **Buzón de sugerencias** para recoger las opiniones de los lectores, básicamente relacionadas con los libros y actividades de la biblioteca. El buzón debe permanecer en un lugar visible. Esto aplica, tanto para la biblioteca del aula como para la de la escuela.

## La biblioteca de aula y la biblioteca escolar como recursos para apoyar los aprendizajes en el Segundo Ciclo del Nivel Primario

Dentro de las iniciativas propuestas para lograr una educación de calidad, la Dirección General de Educación Primaria, planteó en su plan estratégico 2012-2018, la creación y consolidación de las bibliotecas de aula y las bibliotecas de centros, como espacios para el fomento de la cultura lectora y la investigación desde los primeros grados.

Carmen Arias (2012) plantea que «las bibliotecas escolares debemos visualizarlas como espacios abiertos y dinámicos que despiertan la curiosidad, el gusto por la lectura, la creación de conocimiento, el fomento de la investigación, para así ampliar la cultura lectora y escrita».

Bajo esta concepción las bibliotecas escolares son un recurso educativo al servicio del Currículo para promover la lectura y la investigación mediante actividades recreativas, divertidas e interesantes, así como espacios socioculturales de promoción de la lectura.

El Plan Nacional para Bibliotecas Escolares para el Nivel Primario en República Dominicana propone una amplia variedad de programas para ser implementados en las bibliotecas, tales como:

### • Círculos o clubes de lectura

Son actividades en las que los y las participantes leen diferentes tipos de textos literarios y a partir de la lectura generan otras actividades creativas relacionadas con danza, música, dramatización, títeres, dibujo, pintura o bien cualquier otra actividad que fomente el desarrollo de las competencias curriculares.

### • Círculos literarios

Es un grupo definido de participantes, que se reúne periódicamente para estudiar o analizar un género literario, un autor o colección promoviendo que se genere una cultura escrita.

### • Texto-fórum o cine-fórum

Los texto-fórum o cine-fórum son jornadas de reflexión grupal ofrecidas por quienes se encargan de la biblioteca, en coordinación con la persona que dirija el centro educativo, sobre temáticas relevantes para la comunidad educativa a través de recursos literarios o audiovisuales. Las reflexiones pueden ser generadas a partir de un video, un artículo en el periódico, un testimonio, una foto.

Lo que distingue al texto-fórum o el cine-fórum es su índole reflexiva, diferente a lo que ocurre en un círculo de lectura, donde se puede leer simplemente por placer.

### • Festivales de literatura

Los festivales de literatura son días o jornadas dedicados a la lectura divertida y la recreación, donde se pueden incluir los círculos de lectura o literarios, texto-fórum o cine-fórum. Estos festivales se pueden hacer coincidir con el día del libro, feria escolar, el fin del año escolar, aniversario del centro o cualquier otra ocasión.

A partir de las diferentes actividades de lectura pueden organizarse una serie de estrategias para promover la producción escrita de forma grupal, para toda la escuela o por grado.

## Actividades relacionadas con la Competencia Comunicativa

Las personas se relacionan entre sí mediante la comunicación y en un contexto sociohistórico y cultural. Para que haya una competencia comunicativa adecuada y eficaz, los individuos deben desarrollar ciertas habilidades, según la comunidad del habla en que se encuentran, lo cual incluye respetar las reglas de la gramática.

Existen una serie de herramientas con las cuales se desarrolla la competencia comunicativa, estas involucran a la escuela, a los y las estudiantes y a la comunidad misma, de manera que la comunicación fluya y las personas puedan interactuar en un ambiente adecuado. Cada vez que exista la oportunidad, debe aprovecharse para crear esas situaciones comunicativas, propiciando el diálogo a través de preguntas abiertas, la confrontación y la expresión de acuerdos y desacuerdos.

De aquí parte la necesidad de presentar una serie de actividades que refuercen la competencia comunicativa dentro del ambiente escolar. Con estas actividades se pretende motivar a los y las estudiantes a integrarse y comunicarse de una manera efectiva, lo cual puede repercutir positivamente en su rendimiento académico.

Estas actividades pueden integrarse a cualquiera de los textos funcionales planteados en el Diseño Curricular, además de utilizarse en diferentes asignaturas.

### A. Trabajar la comprensión literal, inferencial y crítica con los estudiantes

#### • Preguntas de comprensión literal o explícita

**Parafrasear.** Es explicar o interpretar algún aspecto del texto, para que sea más claro.

- ¿Cómo explicas la frase con la que empieza el texto?
- ¿Cómo explicas lo que quiere decir el autor con...?
- ¿Cómo explicas la frase con la que termina el texto?

**Resumir.** Es expresar en pocas palabras el contenido del texto, para lo cual debe ordenar y reducir la información leída, lo puede hacer utilizando las palabras del autor, para lo cual puede responder las siguientes preguntas:

- ¿De qué trata el texto?
- ¿Qué dice acerca de...?

**Sintetizar.** Es expresar con sus propias palabras, no las del autor, lo que dice el texto, lo cual ya exige una interpretación del mismo. Puede responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la idea principal del texto?
- ¿Cuáles son las ideas secundarias?
- ¿Cuáles son las ideas importantes?

#### • Preguntas para la comprensión inferencial

Al hacer inferencia el y la estudiante puede establecer una conexión directa entre los conocimientos previos que posee y el contenido del texto. Algunas preguntas pueden ser:

- ¿Qué hechos o circunstancias creen que motivaron al autor a escribir sobre este texto?
- ¿Cuál creen que fue su propósito al escribirlo?
- ¿Para quién escribiría este texto y por qué?
- ¿En qué estaba pensando cuando lo escribió?
- ¿Cómo describirían al autor del texto?

#### • Preguntas para la comprensión de valoración o crítica

Implica asumir una posición o hacer una valoración sobre el texto. Algunas preguntas pueden ser:

- ¿Qué les llamó la atención del texto? y ¿por qué?
- ¿Cuál es su opinión sobre el texto?
- ¿Qué importancia tiene para ustedes lo expresado en el texto?
- ¿Creen que era necesario escribirlo?
- ¿Para qué o cómo se utilizaría el contenido del texto?
- ¿Cuál fue su aprendizaje sobre el mismo?
- ¿Estás de acuerdo o en desacuerdo con lo planteado por el autor?

#### • Preguntas para la comprensión creativa

Para motivar a que creen algo a partir de lo leído, hacer preguntas tales como:

- ¿Qué le quitarían o agregarían a este texto?
- ¿De qué modo lo escribirían?



#### Para reflexionar:

¿Cuáles preguntas de comprensión literal realizaste a partir del texto trabajado? ¿Cuáles preguntas de comprensión inferencial? ¿Cuáles de comprensión crítica? ¿De qué forma respondieron los y las estudiantes a cada tipo de pregunta?

---

---

---

---

---

## B. Trabajando la producción oral y escrita a partir de lo leído

• **Escribiendo a partir de la historia de los héroes nacionales:** El o la docente selecciona la biografía de algunos personajes históricos importantes de nuestro país (Juan Pablo Duarte, Minerva Mirabal, Salomé Ureña, Pedro Mir, Francisco del Rosario Sánchez, entre otros) y a partir de la lectura de estas biografías se realizarán una serie de actividades:

- Escribir el nombre de cada personaje en una tarjeta, ponerlos en la mesa y organizar el grupo en equipos de trabajo. A cada equipo se le proporciona una tarjeta con el nombre de un personaje y del libro donde se encuentre la biografía.

- Les pide a los equipos que lean la biografía y que, al terminar, imaginen cómo era:

- § La época en que vivía ese personaje.
- § El tipo de vestimenta que utilizaba.
- § Los medios de transporte de la época.
- § Otras informaciones que los y las estudiantes puedan inferir.

- Luego les pide a los equipos que escriban un texto con datos curiosos de la época del personaje, que pueden ser interesantes. Leerán lo que escribieron y los demás tratarán de adivinar cuál fue la biografía que les tocó a ese equipo.

• **Cuando leo y escribo, también, expreso el amor y cuidado de la naturaleza:** El o la docente forma varios grupos de cinco o seis estudiantes, les da el texto de Ani Brenes: «Una triste canción»

- Buscan materiales de naturaleza muerta (hojas, ramitas, palitos secos, etc.).
- Elaboran un mural bien creativo que represente la idea central del tema leído.
- Escriben un mensaje para la conservación y cuidado de la naturaleza.
- Exponen el trabajo a los demás.
- Luego conversan sobre la importancia del cuidado y amor por la naturaleza.

• **Asumiendo roles:** El o la docente organiza varios grupos de cinco o seis estudiantes y lee en voz alta un texto seleccionado previamente. Mientras se lee, cada grupo pide la palabra cada vez que desee asumir su rol. Estos roles son:

- Los preguntones se encargan de pedir aclaración sobre alguna palabra, contenido o contexto que no entiendan.
- Los pregoneros de noticias toman algunas frases y las convierten en una noticia que deben pregonar a todos.
- Los criticones constantemente refutan una afirmación o idea leída, diciendo «eso no es así», «no estoy de acuerdo» o «por qué crees que es así».
- Los inconformes son los que creen que se dan muchas explicaciones... que ya eso está claro.
- Los chistosos, todo lo escriben de una forma graciosa.
- Los repetidores eligen frases y las repiten tal cual.
- Los que cambian todo... una palabra, una frase o un párrafo.
- Los dudosos ponen en duda todo lo que dicen los demás.

• **Describir el personaje principal o los personajes:** El o la docente busca un texto literario que haga una descripción amplia del lugar, lo lee en voz alta para todo el grupo y les solicita que presten atención para que, luego que hagan su descripción del personaje o de los personajes de la obra, lo plasmen de una de las siguientes formas:

- Hablado
- En un dibujo o pintura
- Ilustrando la portada del libro
- En forma de poesía
- En forma de rap

• **Describir el paisaje o lugar donde se desarrolla:** El o la docente busca un texto literario que haga una descripción amplia del lugar, lo lee en voz alta para todo el grupo y les solicita que presten atención para que, luego que hagan su descripción del paisaje o lugar donde se desarrolla la obra, lo plasmen de una de las siguientes formas:

- Hablado
- En un dibujo o pintura
- Ilustrando la portada del libro
- En forma de poesía
- En forma de rap

• **Escribir el final de la historia:** El o la docente busca un texto literario, lo lee en voz alta para todo el grupo y les solicita que presten atención para que luego, en pequeños grupos, inventen el final de la historia y expliquen por qué eligieron ese final.

Al terminar de decir todos los finales, pueden leer el del autor para ver qué tanta coincidencia hubo.

• **Libro viajero.** Se elabora con papeles en blanco y una pasta dura, lo que luego será un libro. Este se puede hacer con forma de maleta que viaja cada día a una casa. Al inicio del libro debe haber una carta escrita por el o la docente que sirva de motivación, invitación y explicación de cómo será el procedimiento, el cual será el siguiente: empezando por el o la docente, de manera que sirva de modelo y motivación, quien inicia la escritura de un cuento, luego cada uno escribe un párrafo e ilustra con un dibujo; el siguiente lee el o los párrafos anteriores para saber cómo va a continuar el cuento, al día siguiente lo lleva a la clase donde es leído en voz alta y se motiva a que sigan escribiendo. Cuando ya todos hayan escrito, se coordina con el o la docente de otro grado para que algunos estudiantes se lo lean a los demás en voz alta; después lo colocan en la biblioteca del curso para que lo puedan leer cuando deseen.

• **Ficha de lectura.** Se les solicita a los y las estudiantes que cuando lean un libro elaboren la ficha, reseñando el nombre del autor y título del libro, una pequeña síntesis del contenido y una motivación diciendo por qué creen que es interesante leerlo. El nivel de complejidad de esta ficha aumentará a medida que haya un avance en la lectura y la escritura; con diferentes niveles: síntesis, punto de vista, crítica, entre otros aspectos.





*Para reflexionar:*

¿Cuáles actividades de las planteadas pudiste implementar con tu grupo?  
¿De qué forma lo hiciste? ¿Con cuáles textos?

---

---

---

---

---

### C. Integración de los estudiantes para promover un ambiente letrado en el aula y en toda la escuela

El Ministerio de Educación de la República Dominicana, en su Diseño Curricular para el Nivel Primario (2013), plantea que las escuelas deben propiciar verdaderas invitaciones a leer y a escribir, sugiriendo para ello los siguientes elementos: ambientes letrados, bibliotecas de aula, bibliotecas escolares y rincones de aprendizaje.

A los ambientes letrados, se les llama también aulas o salas letradas. Tal y como su nombre sugiere, es cualquier estímulo escrito que se encuentre en los espacios donde se desarrolla el proceso de enseñanza aprendizaje, con la característica de que al promover una interacción entre los y las estudiantes, el mobiliario, las láminas y los letreros, se genere interés por la lectura y la escritura.

Es bueno hacer notar que el texto o ambiente letrado por sí solo no promueve la capacidad lectora; un ambiente letrado debe ser aprovechado por el o la docente para propiciar a la vez la lectura, el lenguaje oral y el lenguaje escrito.

Para contribuir a un ambiente letrado se sugieren: etiquetas, carteles, frases, afiches y producciones escritas, dentro como fuera del aula.

#### • Dentro del aula

- **Etiquetas:** rotular objetos de uso común en el aula con un doble propósito, promover ambientes letrados y ayudar en la organización del salón.

- **Calendario:** donde cada día se pueda pegar o escribir el día, mes y año. Es importante que vean el calendario como un todo, por eso se recomienda como un recurso adicional a la fecha que se coloca en la pizarra.

- **Organizador de asignaciones escolares o tareas:** es un calendario inicialmente vacío, donde los y las estudiantes colocan las asignaciones escolares o tareas que tienen para cada día, fecha de exámenes o presentaciones. Se puede escoger a un encargado de copiarlas por día o por semana en el mural, una vez son asignadas por el docente.

- **Horario de actividades diarias «flexibles»:** con una columna horaria y otra columna para el periodo de clase/asignatura. «Flexible» quiere decir que los periodos de clase se pueden movilizar cuando sea necesario conforme a la planificación del docente. Validada la hora y la asignatura en el horario de actividades se recomienda escribir la asignatura en la pizarra.

- **Cartel de responsabilidades semanales:** algunas posibles sugerencias serían, encargado de asistencia, repartir material gastable, repartir libros, merienda, limpieza, fila y seguridad.

- **Mural** para el tema, la unidad o proyecto que se esté desarrollando o bien para cada una de las áreas curriculares (Lengua Española, Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza y Sociales) para reforzar los aprendizajes, o bien para colocar las producciones de los y las estudiantes. Por ejemplo:

• Si se trabaja con proyectos de los cuales se debe pegar cada una de las etapas de desarrollo de los mismos.

• En Lengua Española, fragmentos de textos que estén aprendiendo o analizando (canción, poesía, carta, afiche, receta, invitación) palabras clave, signos y reglas de puntuación, reglas gramaticales u ortográficas, elementos de una oración...

• En Matemáticas, recta numérica, fracciones, elementos de las operaciones matemáticas y sus propiedades, geometría, medidas, equivalencias...

• Ciencias de la Naturaleza, cuerpo humano, sistemas, órganos, sentidos, animales, plantas, ciclo del agua, cadena alimenticia...

• Ciencias Sociales, mapas donde se pueda ubicar división física y política de diferentes países, climas, economía, líneas de tiempo con fechas de hechos importantes, biografías.

La diversidad para hacer murales en función de las áreas curriculares es tan amplia como temas trabajados, por lo tanto, los murales rotarán a lo largo del año escolar en la misma medida en que rotan los temas trabajados en cada una de las áreas.

• Frases y pensamientos:

- Extraídos de libros que estén leyendo en el aula o tomados de los libros que han leído.

- Opiniones que los y las estudiantes escriben, producto de las lecturas.

• Frases célebres de personajes o autores de libro, que son motivacionales e inspiradoras.

• Capsulas de sabiduría: información o datos curiosos que los y las estudiantes desconocen, descubren, llaman su atención y vale la pena recordar, por ejemplo: sabías qué... el embarazo



de los tiburones dura 4 años... a un lápiz se le puede sacar punta 17 veces... Mejor aun si estos datos son aprendidos a través de un proyecto de investigación o del día a día en las áreas curriculares.

• Un día como hoy: dedicado a las conmemoraciones, efemérides patrias, natalicios y cumpleaños de personas de la escuela vinculadas a los y las estudiantes.

• Para las conmemoraciones, efemérides pueden poner qué se celebra, la fecha, reseña, fotos y opiniones de personas acerca del hecho.

• Para natalicios y cumpleaños pueden poner la fecha, biografías, fotos, frases de esas personas, valores que promueven, características o cualidades que admiras en esas personas, opiniones de personas acerca de las mismas.

• Bonche de globos con buenos deseos para los y las estudiantes que cumplan años del curso: en cartulina o papeles de colores recortados con la forma de globo. A cada globo se le ata un pedazo de hilo de lana, en un globo se pone el nombre del cumpleañero o la cumpleñera y la fecha del cumpleaños; a cada estudiante se le da un globo más pequeño para que escriba un mensaje de felicitaciones a su compañero o compañera que cumple años. Se pegan en la pared y se atan todos los hilos de lana para formar el bonche. Después el cumpleañero o la cumpleñera se puede llevar los globos como regalo.

• La forma de los globos puede variar: corazón, mariposas, flores, triángulos, iniciales...

• Se pueden hacer tarjetas y colgar en las ramas de un árbol de ramas secas o en alguna planta en el aula.

#### • Fuera del aula

Fuera del aula se puede pensar en:

- Rotular cada aula con su nombre y número de sesión. Por ejemplo: Cuarto A.

- Las diferentes dependencias del centro que no son aulas: baños de niño o niña, biblioteca, sala de cómputos, salón de arte o música, cancha, oficina...

- En la biblioteca, sala de cómputos, salón de arte o música: ambientar el aula con etiquetas de los diferentes recursos. Con esto promovemos ambientes letrados, pero también es una ayuda idónea para la organización del espacio.

- En la biblioteca se pueden elaborar carteles con:

- Frases célebres de autores de libros.

- Frases que hacen alusión o motivan la lectura.

- Aviso de algún libro nuevo que haya llegado.

- «Léelo, es fabuloso, sé que también a ti te va a gustar...» afiche de promoción de algún libro de la biblioteca que le haya gustado a un o una estudiante, de manera tal que anime a otros a leer.

- Biografías para conocer acerca de diferentes autores y sus libros en ocasión de sus natalicios o conmemoraciones.

- En el patio, las normas de comportamiento y para el uso de los juegos.

- Los zafacones y la señalización de «Tirar la basura aquí» «Mi escuela es la más limpia y bonita» «Cuido y quiero mi escuela».

- En la cafetería o los comedores, el menú, precio, horario y normas.

• Cafetería: Cuando haya alguna venta especial en la cafetería, preparar carteles para avisar y promover la actividad en diferentes áreas del centro escolar.

• Comedores: considerando la modalidad de tanda extendida, se podría delegar a cada curso un día de la semana para que prepare el cartel del menú e incluso la rotulación de los alimentos que se encuentran en los platos de servir.

- En la Dirección, los espacios destinados a la secretaria, coordinación académica, director (a), visión, misión y valores, días y horas de solicitud de documentos o algún procedimiento recurrente.

- Tener una pared o un mural lo más grande y visible posible para promover las informaciones o actividades del centro y reforzar estas con carteles en diferentes áreas.

- Murales de estudiantes meritorios, donde se coloque el nombre o la foto de los y las estudiantes más destacados.

- «Todo acerca de...» o «Conoce a...». A través de este mural la comunidad educativa puede conocer a un estudiante, docente, personal administrativo o de apoyo del centro, que se haya destacado. Dentro de las categorías se contempla nombre, fecha de nacimiento, ocupación en el centro y sus preferencias en cuanto a libros, programas de TV, deportes, canciones, pasatiempos, comida favorita... Por lo general, estos murales se acompañan de fotos.

#### • En la comunidad

- Más allá del perímetro del plantel escolar, los y las estudiantes podrían hacer una acción social para la comunidad con el apoyo de la junta de vecinos. Primero salir a hacer recorrido, indagar con los y las estudiantes sobre ¿qué vieron? y ¿qué áreas necesitarían una rotulación? Por ejemplo:

• Áreas verdes, cuidado con la grama, nombre de diferentes plantas.

• Si hay columpios, normas de uso.

• Señalizaciones viales como: «Cuidado, escuela», «Pare, niños jugando», «Ceda el paso»; y si se dan determinadas condiciones, también, «Calle de una vía», «Calle sin salida».

• Campañas de vacunación: hacer carteles avisando la fecha de la campaña, contra qué se vacuna, donde dirigirse, etc.

- Relacionados con la escuela o centro: fecha de inscripción, inicio y cierre del año escolar, reuniones de padres y madres, charlas educativas, actos o presentaciones, competencias deportivas.

**• Consideraciones de orden práctico**

- Al inicio de cada año escolar, las paredes deben estar vacías y limpias para poder completarlas con el grupo que entra.
- Los ambientes letrados deben ser creados con la participación de los y las estudiantes.
- Las paredes deben ser tapizadas con textos que sean útiles, que tengan un propósito y un uso, a fin de que puedan convertirse en funcionales.
- Las etiquetas, rotulaciones, murales... deben ser pegados a una altura que quede a la vista de los y las estudiantes. En consecuencia, la altura a la que se deben pegar va a variar de un curso a otro porque varía la altura de los estudiantes.
- Cada texto, cartel, afiche... que sea elaborado, debe ser revisado previamente, de manera que sea legible, sin faltas ortográficas y agradable a la vista.
- Cada texto, cartel, afiche... que sea elaborado, debe ser colocado en un espacio donde pueda ser apreciado en su totalidad y utilizado íntegramente.
- El o la docente debe hacer uso de los ambientes letrados, estimulando la exploración del lenguaje.
- Partiendo de que el ambiente letrado acerca a los y las estudiantes a la lectura y a la escritura de manera natural, lo más recomendable es que el o la docente haga uso de los ambientes letrados diariamente, incorporándolos como recursos y materiales educativos con sentido pedagógico y didáctico, invitando a los y las estudiantes a utilizarlos diariamente, cambiando la fecha en el cartel del calendario, leyendo los cuadros en la asistencia, recordando sus responsabilidades y acuerdos. Todo ello como parte de las actividades permanentes, pero con la utilización de diferentes estrategias para leerlos.
- El o la docente debe buscar el equilibrio y cuidar de no saturar a los y las estudiantes con actividades exclusivas de esta índole.
- Renovar los ambientes letrados. Esto así porque los contenidos y las actividades varían a lo largo del año escolar, y, además, para que el y la estudiante no hagan caso omiso de ellos, por habituarse a verlos siempre en un mismo lugar. Al cambiarlos se promueve su capacidad para establecer asociaciones.
- Utilizar los trabajos que los y las estudiantes realizan en clase o en el hogar para ambientar el espacio.

**Sugerencias para evaluar la integración de los y las estudiantes en la lectura y promover un ambiente letrado en el aula y en toda la escuela**

La promoción de un ambiente letrado en el aula es de suma importancia para la integración de los y las estudiantes en la lectura, sin embargo, es necesario incentivarlo de manera continua mediante las diferentes actividades que se proponen, pues aquellos y aquellas estudiantes que presentan mayores dificultades para la lectura pueden mejorar su proceso lector. Es importante ir registrando estas dificultades como punto de partida para seleccionar nuevas estrategias, de forma tal que puedan irse fortaleciendo los aspectos necesarios.



**Para reflexionar:**

¿Qué otras estrategias sugieres para la creación de un ambiente letrado y el fortalecimiento de las habilidades lectoras?

---



---



---



---



---

#### D. Actividades para favorecer la lectura y la escritura a lo largo de un día de clase

Todo proceso de aprendizaje requiere de experiencias sistemáticas y continuas, que favorezcan la construcción del conocimiento, lo cual implica la práctica, el hacer.

El proceso para mejorar la lectura y la escritura requiere el interés, motivación y práctica diaria mediante del uso de diferentes estrategias. De ahí la importancia de que los y las docentes realicen actividades motivadoras y variadas en clase, de manera que los y las estudiantes adquieran habilidades lectoras y el interés por leer y escribir.

A continuación, se presentan una serie de actividades para realizar en el día a día, pero que pueden ser variadas por semana. Podrían formar parte del inicio o final de un día de clases, lo más importante es que a través de ellas el y la estudiante entiendan la importancia que tiene poder interpretar cualquier texto y que, a la vez, estas resulten interesantes y diferentes. Todas las producciones, tanto del o la docente como de los y las estudiantes pueden luego ser leídas de manera grupal o individual.

• **Comparto lo que leí.** Se trata de que se asigne un momento de la clase para compartir lo que leyeron en sus casas o en el camino a la escuela, etc. Con esto se favorece que el y la estudiante vaya interiorizando la importancia que tiene poder interpretar el texto escrito y, a su vez, poner en evidencia la diversidad de usos que damos a la lectura fuera de la escuela. El o la docente le dice a sus estudiantes:

- «Yo leí un mensaje maravilloso que habla de la importancia del abrazo»
- «Ayer en el periódico leí una noticia sobre...»
- «Leí una receta en un libro de cocina y después hice una comida deliciosa» etc.
- Luego invita a los y las estudiantes a compartir algo que leyeron el día anterior. Cada día durante esa semana preguntará a los y las estudiantes si tuvieron la oportunidad de leer algo y para qué lo leyeron. Luego que vayan compartiendo, ir enfatizando en los diferentes usos que damos a lo que leemos y en la importancia que tienen a través de comentarios como los siguientes, según aplique el texto: No habría podido llegar si no hubiera leído esa dirección. Qué interesante la noticia que pudiste leer, entre otros.

• **Estoy creciendo.** Se inicia escribiendo una palabra en la pizarra, por ejemplo: Buscar, Una vez, Hace mucho tiempo; luego invita a los y las estudiantes a que formen una oración con esa palabra y durante el día la hacen crecer agregándole palabras o frases, hasta hacer un párrafo o un cuento y lo vamos leyendo en voz alta a lo largo del día. Se aprovecha esta creación de los y las estudiantes para trabajar otras actividades que ayudan al desarrollo de diferentes destrezas, como las que aparecen más adelante en esta guía.

• **Dígalo como pueda.** Tener en la clase diferentes portadores de texto; se puede asignar a tres o cuatro estudiantes por día para que elijan un portador de texto y preparen un «dígalo como pueda». Los y las demás deben adivinar, y los que adivinen lo preparan para el día siguiente.

• **Aprovechando las situaciones cotidianas.** Cada vez que se dé una situación en el aula para realizar actividades de lectura y escritura, es muy importante aprovecharla, de manera que se utilice el enfoque funcional y comunicativo. Por ejemplo:

- Escribir una nota al director o la directora de la escuela para que pase por el aula y vea cómo estamos leyendo. Entre todos construyen el texto diciéndole al o la docente lo que debe escribir, luego se lee a coro para ver si está bien redactado, se corrige y un o una estudiante lo escribe en una hoja para llevarse a su destinatario.

- Escribir un aviso a los padres, madres o tutores sobre una reunión de la escuela.

- Elaborar una lista de alimentos para hacer una receta de comida o ensalada de frutas.

- Escribir las instrucciones o las reglas para realizar un juego y luego leerlas en coro o de manera individual.

- Elaborar preguntas sobre lo que quieren saber de un tema, pedir a diferentes estudiantes que vayan leyendo cada una de las preguntas.



*Para reflexionar:*

¿Qué otras situaciones cotidianas puedes aprovechar para escribir y leer con el grupo?

Escribe tres actividades que favorezcan la lectura a lo largo de un día de clases.

---

---

---

---

---

## E. Actividades para favorecer la fluidez lectora

La fluidez lectora se refiere a «leer con velocidad, precisión y expresión adecuada sin atención consciente, realizar múltiples tareas de lectura (por ejemplo, el reconocimiento de palabras y comprensión), al mismo tiempo» (Division of Research and Policy, 2002).

El propósito de desarrollar la fluidez es lograr que la decodificación sea automática, es decir, que no necesite atención consciente del lector para el proceso de descifrar los signos, y así pueda concentrarse en la comprensión. Al momento de leer, la fluidez funciona como un puente entre el reconocimiento de las palabras y su comprensión.

El proceso para mejorar la fluidez lectora se logra con la práctica diaria de la lectura en silencio y en voz alta. Para lo cual puede aprovecharse cualquier clase donde se disponga de un texto relacionado con el contenido que se está trabajando.

### Algunas estrategias que se pueden utilizar son las siguientes:

- **Lectura a coro.** Ofrecer un texto sencillo y después de contar tres, todos leen al mismo tiempo el texto. También leer un texto y extraer las palabras en grupos fónicos o palabras que rimen, por ejemplo: camión, canción, unión...

- Leer grupos de palabras que tengan la sílaba inicial igual o parecida: trigo, triángulo, trino, tricolor, triciclo, trío, tridimensional.

- **Lectura en parejas.** Formar pares con los y las estudiantes que tengan niveles de lectura similares y que puedan leer al mismo tiempo, o siguiendo la secuencia (uno lee primero y el otro continúa donde este se quedó; luego uno le lee al otro).

- **Lectura de eco.** El o la docente lee una frase y los estudiantes la repiten leyendo el texto.

- **Lectura en voz alta.** La misma la debe hacer el o la docente o un/una estudiante que lea con mucha fluidez, como una manera de modelarle a los demás.

- **Lectura individual o independiente.** Ofrecer una variedad de textos de manera que cada estudiante pueda elegir uno (que sea de su agrado) y cada uno lo lee en silencio. Luego se hace una socialización con algunas preguntas clave.

- **Lectura diaria.** Proporcionarles textos de acuerdo a su nivel lector (es muy importante que sean de su interés), de ser posible que puedan elegir entre las diferentes alternativas que se les ofrecen; no importa si leen un mismo texto varias veces, esto les ofrecerá seguridad.

- **Lectura del o la docente.** Este o esta debe leer en voz alta (un texto escrito en un papelógrafo o de un libro o copia que todas y todos tengan) dando la entonación adecuada, cuidando la fluidez, haciendo las pausas necesarias, mientras que los y las estudiantes siguen el texto con la vista.

- **Lectura rápida de oraciones.** El o la docente escribe oraciones en diferentes carteles o tarjetas, les pide a los y las estudiantes que estén atentos, pues cuando levante una tarjeta deben leer rápidamente la oración, luego la baja y cada uno/una debe escribirla en una hoja como señal de que la leyó, después verifica con cada estudiante cuántas oraciones pudo leer y recordar.

- **Lectura para escucharse a sí mismo.** Grabar a cada estudiante para que luego se escuche y para medir el tiempo, y grabarlos cada semana, de manera que mantenga la expectativa de superación para la siguiente semana y vayan superando su propio record.

- **Comparto mi lectura.** Ofrecer una variedad de textos de manera que cada estudiante pueda elegir uno que sea de su agrado. Estos textos pueden ser narrativos, descriptivos, argumentativos. Luego, darle a cada uno/una la oportunidad de que se lo lleven a casa (estableciendo reglas previas) y poner un día para compartirlo en pequeños grupos o en pareja o para todo el grupo, y que los y las demás le puedan hacer preguntas sobre el mismo.

- **Lectura grupal** por el tipo de interés (hacer diferentes grupos a partir del tipo de texto: literario, científico, periodístico, divulgativo). Entregar a cada grupo el seleccionado por ellos e ir leyendo uno tras otro.



*Para reflexionar:*

¿Cuáles de estas estrategias implementarías para el desarrollo de la fluidez lectora?  
¿De qué forma lo harías?

---

---

---

---

---



## Juegos que favorecen la lectura rápida

• **Medir la velocidad con que leo.** El o la docente le ofrece un texto adecuado al grado en que están los y las estudiantes.

- El o la estudiante lo lee en voz alta mientras se le toma el tiempo; puede ser un minuto.
- Se le avisa el momento en que debe empezar y cuando se haya terminado el minuto.
- Se cuenta la cantidad de palabras que leyó en ese minuto.

También se puede medir la velocidad lectora, pidiéndoles que lean el texto completo y se toma el tiempo según vayan terminando.

• **Frasas o definiciones cortas** (que ya se habían leído antes; pueden ser de cualquier tema trabajado en las diferentes áreas); estas definiciones se escriben de manera desordenada y cada frase se entra en un sobre. A cada grupo se le entrega un sobre para ver qué grupo organiza la frase y la lee primero.

• **Búsqueda de palabras en un texto.** A cada niño y niña se le da un texto simple (debe ser el mismo para cada uno): cada vez que el o la docente lee una palabra el que primero la encuentre en su texto, la subraya y levanta su lápiz. El o la docente va anotando el nombre de los ganadores en la pizarra.

• **Búsqueda de palabras iguales.** A cada estudiante se le da un texto simple (puede ser diferente a cada uno) y en él deben subrayar todas las palabras que son iguales con un mismo color.

## Actividades para trabajar en grupos pequeños con estudiantes que requieren fortalecer el proceso de decodificación

En el Segundo Ciclo del Nivel Primario muchas veces encontramos estudiantes que no han completado el proceso de alfabetización inicial y que presentan dificultades para la decodificación de diferentes textos. Esto les impide integrarse a las actividades de lectura y escritura, por lo que es importante que el o la docente dedique todos los días un tiempo en el que se planifique una actividad para todo el grupo, pero que puedan realizar de forma independiente mientras realiza, con el grupo pequeño, otras que fortalezcan su proceso de alfabetización inicial.

A continuación, aparecen una serie de estrategias que pueden utilizarse para esos momentos.

### Importancia de leer y escribir

Abrir un diálogo con los estudiantes sobre:

- ¿Por qué es importante leer?
- ¿Por qué es importante escribir?
- ¿Qué cosas podemos leer?
- ¿Qué cosas podemos escribir?
- ¿Qué debemos hacer para aprender a leer y a escribir? (hacer un listado con sus respuestas y luego motivarlos diciéndoles que lo primero es querer aprender, que todo lo que uno se propone lo logra, aunque cueste un poco; que es importante dedicarle un tiempo cada día; que para aprender mejor y más rápido podemos solicitar ayuda y no rendirnos jamás).

**Nota:** es necesario que se escriban todas las respuestas de los y las estudiantes, y escribir al lado el nombre de quien lo dijo, para luego colocarlas por todo el salón de clases. Motivarlos para que den sus respuestas porque estas pueden convertirse en frases célebres.

### Actividades para trabajar con el nombre

- Esconder los nombres por todo el salón. Cada estudiante debe buscar hasta encontrar su nombre y, luego, buscar en una caja las letras que lo formen, ponerlas en el orden que corresponde y copiarlo en una hoja diciendo el sonido o nombre de la letra.
- Pedir que se junten todos los que cuyo nombre inician con la misma letra, las cuentan y determinan cuáles tienen la misma cantidad, cuál nombre es más corto, cuál más largo, cuáles inician y comienzan con la misma letra... parean las letras que son iguales y determinan cuáles tienen más letras iguales, cuáles menos...
- Buscar en el curso objetos o palabras que comience con la misma letra de su nombre, leerlas e inventar una frase con esa palabra. El o la docente va escribiendo las frases en tirillas de cartulina, las recorta por palabras y les pide que la formen de nuevo.

- Pedirles que piensen y escriban palabras de actividades que les guste realizar o de alguna cualidad que los caracteriza, luego inventan frases con su nombre y las leen.
- Inventar un cuento sobre la importancia de tener un nombre, luego leerlo y abrir un diálogo sobre el tema, con preguntas como: ¿Qué sucede cuando alguien no tiene nombre? ¿Quién pone los nombres de las personas? ¿Cuáles son los nombres más comunes en su sector? ¿Por qué me pusieron mi nombre? ¿Qué otra persona de mi familia se llama como yo?
- Inventar un acróstico con su nombre con la ayuda del o la docente. Luego decoran la hoja y lo leen.
- Hacer una historia con las diferentes letras con que inicia el nombre de cada uno de los compañeros y las compañeras. A medida que van diciendo el nombre, dicen el sonido y nombre de la letra con que inicia.
- Escribir rimas divertidas utilizando su nombre. Primero, el o la docente le modela una rima con su nombre (Ej. Soy Sofía y me gusta comer sandía). Luego les pedirá que cada uno haga su propia rima.

### Lectura de un texto

- El o la docente les lee un texto (cuento, fábula, historieta...) escrito en un papelógrafo y que ha preparado anticipadamente, donde resalta, con un marcador, todas las palabras que comienza con la letra: \_\_\_\_
- Juegan con las palabras, dividiendo en sílabas con palmadas.
- Lleva las palabras divididas en sílabas para que los y las estudiantes las organicen. Piensan y escriben otras palabras que comienzan con esa letra, por ejemplo: de las partes del cuerpo, de cosas del colmado, de animales, objetos del salón de clase, etc.
- Escribe el texto sin esas palabras y coloca una línea vacía en su lugar; escribe las palabras en una tira de cartulina y las reparte entre los y las estudiantes; cuando el o la docente va leyendo el texto en voz alta, hace una pausa al llegar a la línea vacía, el estudiante que tenga esa palabra la pega en su lugar.
- Invitarles a que elaboren preguntas sobre ese texto, pueden ser de algo que ven o que dice el texto, o de algo que imaginan; escribir las preguntas en un papelógrafo y tratar de darles respuesta, aunque también sean imaginarias.
- Después de haber realizado varias actividades, jugar a buscar palabras en un texto; a cada estudiante se le da una copia del texto; el docente va leyendo y todos deben seguir leyendo su texto, cuando el docente lee una palabra el que primero la encuentre, la subraya y levanta su lápiz.
- Otro juego puede ser, buscar las palabras que comienzan con la misma letra, pueden marcar las letras que son iguales con un mismo color.

### Palabras clave:

A partir de la lectura de un texto (cuento, fábula, historieta, otros), el o la docente escoge algunas palabras clave (el número de las palabras depende del grado de los estudiantes); antes de leer el texto se les dice a los y las estudiantes cuál es o son esas palabras clave. Se lee el texto en voz alta a los y las estudiantes y se les pide que escuchen, y cuando oigan las palabras clave se les indica lo siguiente:

- ¿Han escuchado esta palabra?, ¿con qué la asocian?, ¿qué significa?, ¿qué oraciones podemos formar con ella?
- Cuando el o la docente, dice la palabra, escriben y dicen una palabra que signifique lo mismo. Otra modalidad es diciendo lo contrario u otras de esta familia de palabras.

### Deletreo de palabras

- El o la docente escribe en unos cartones varias palabras con letras de la primera etapa y las introduce en una bolsa; el o la estudiante, saca una de las palabras y la deletrea, los demás deben decir cuál fue la palabra que deletreo.
- Continúa hasta que todos hayan deletreado al menos una palabra.
- Es importante que cuando se detecten dificultades por parte de algún estudiante, se trabaje luego individualmente en el reconocimiento de las letras.
- Deletrear estas palabras (elefante, paleta, maletero, motores, mariposa, pelotero, butaca...) y los demás la escriben

### Láminas que hablan

Mostrar una lámina a los y las estudiantes. Describir con ellos y ellas todos los elementos que aparecen. Se comienza por lo más simple, el nombre de los elementos, y luego las cualidades, acciones y emociones o sentimientos.

- Algunos ejemplos de preguntas serían: ¿Qué ves? ¿Quién está...? ¿Con qué...? ¿Qué lleva...? ¿Qué tiene...? ¿Con quién...? ¿Dónde está...? ¿Cómo es...? Preferiblemente con preguntas abiertas. Motivarlos a escribir en la pizarra eso que observaron (como puedan, dándole espacio para que piensen, diciéndole el sonido y nombre de las letras que lleva esa palabra...).
- Busca en la lámina un objeto que es... Dar descripción completa y pedirles que lo encuentren. Luego, que escriban el nombre del objeto.
- Inferir los sentimientos de las personas u objetos de la lámina... lo que pasaría si...
- A partir de la lámina elaborar un cuento, adivinanzas, rimas, etc. Después, ir escribiéndolos con ayuda de los estudiantes, preguntándoles, ¿con cuál letra comienza, qué letra sigue, cuáles vocales lleva, etc.?

• Completando la frase: a partir de la observación de la lámina, jugar a «Cuando yo digo “\_\_\_\_\_” tú piensas en “\_\_\_\_\_”». El estudiante contesta con una palabra asociada a lo que dice el docente y a lo que observa en la lámina. Se continúa preguntando a otros estudiantes con la misma frase. Es importante que no repitan la respuesta dada por alguno de sus compañeros. Ir escribiendo en la pizarra las palabras dichas por el o la docente y los y las estudiantes.

### Que hay en...

Un colmado, un mercado, una tienda de ropa, una paleta, una heladería...

Los y las estudiantes van diciendo lo que hay en ese lugar y escribiendo en una hoja, luego deben leer lo que han escrito y deletrear la palabra, ya sea con el nombre o con el sonido de la letra.

### Conectando

El o la docente le dice a sus estudiantes que van a jugar a conectar (asociar o juntar) palabras. Le dice una palabra y le pide a un/una estudiante que diga una palabra que signifique lo mismo, todos la escriben y al final se le pide a uno/una o dos estudiantes que las lean. Otro día juegan a decir lo contrario.

Después, el o la docente elaborará varias frases en tirillas para entregarle una a cada estudiante, estos/estas deben elegir una palabra y sustituirla por otra que signifique lo contrario. Al concluir, deben leer la frase para ver qué dice luego de haber hecho el cambio.

### Caja de palabras para trabajar el vocabulario

Se colocan varias tarjetas con dibujos de objetos en una caja, un o una estudiante entra la mano en la caja, saca una tarjeta, dice el nombre del objeto y lo describe. Otras modalidades:

- Dice, utilizando la mímica, cómo es el objeto (dígalo como pueda) para que digan su nombre.
- Describe el objeto, diciendo varias características (para qué sirve, tamaño, nombre o sonido de la primera letra, letra con que termina...) para que adivinen su nombre.
- Saca la tarjeta y los demás deben de adivinar el nombre del objeto haciendo preguntas cerradas, cuya respuesta es sí o no: ¿Es un objeto? ¿Es una persona? ¿Hombre...? ¿Mujer...? ¿es grande? ¿está aquí en el salón? ¿sirve para...?
- Después de decir los nombres de los diferentes objetos, construyen oraciones con cada uno.

### Diccionario de aula

Cada vez que el o la docente trabaja con una palabra desconocida para sus estudiantes, se elabora una ficha o tarjeta con la palabra, su significado y una imagen o dibujo que lo represente. Estas fichas pueden ser colgadas en el curso como tendedores, también, en un mural, guardadas en una

caja de palabras o elaborar un diccionario gigante.

### Juguemos con las palabras

- Palabra cambiada. - Se presentan dos frases en un cartel.  
María come pasa / María coge masa.  
Se les pregunta qué letras han cambiado y cuáles son las nuevas palabras.
- Palabra añadida. - se añade una palabra a una de las dos frases con el objetivo de que se descubra la que se ha añadido.  
Mamá canta. / Mi mamá canta.  
José corre. / José corre mucho.  
Carlos está triste. / Carlos está muy triste
- Palabra suprimida  
Se trata de descubrir qué palabra ha sido eliminada en la segunda frase.  
Ayer hizo calor / \_\_\_\_ hizo calor  
Hoy es martes / \_\_\_\_ es martes  
Quiero comer / \_\_\_\_ comer  
La niña juega / \_\_\_\_ niña juega

### Actividades para trabajar haciendo rimas

El o la docente, en la pizarra o en un papelógrafo dividido en tres columnas, escribe una palabra en cada una, por ejemplo: **cosa / moto / sopa**. Se les pregunta en qué termina la primera palabra, cuando contesten /sa/, se les pide que digan el nombre de otras palabras que también terminen en /sa/; el o la docente va escribiendo todas las palabras que le dicen debajo de la palabra ‘cosa’ y resaltando la sílaba final, luego la revisan para ver si todas terminan igual. Al final el docente puede proponer otras que no hayan dicho, como **casa, masa, pasa, amasa, mariposa, preciosa, curiosa**. De esa forma, siguen con las demás palabras de las otras columnas.

### Formar nuevas palabras

Crear palabras que empiecen por la última sílaba de la palabra propuesta, por ejemplo: **cosa / moto / sopa**. En la primera columna deben escribir palabra que comiencen con la sílaba /sa/, como **sapo, Sara, sable...** y así mismo con las demás sílabas.

### Añadir otras sílabas al principio y al final

Si a la palabra «pelo» le añado la sílaba «ta» al final, ¿qué dirá? Se le dan más ejemplos y después se les pide que ellos y ellas creen otras.

### Quitar una sílaba a las palabras

El o la docente tiene varias láminas de animales u objetos, les enseña una de las láminas, ellos/ellas deben decir qué es y luego le quitan una de las sílabas, por ejemplo: ‘pelota’, si le quitamos la última sílaba, ¿qué dice? ‘pelo’.

## Actividades a realizar con los estudiantes a partir de la diversidad textual

Nuestro Diseño Curricular plantea para el área de Lengua Española diversos textos que deben trabajarse a lo largo del año escolar. Para cada uno se han definido competencias específicas relacionadas tanto con la comprensión oral y escrita como con la producción oral y escrita. Es de suma importancia que las actividades planificadas por los y las docentes desarrollen estas competencias y que a su vez resulten significativas para los y las estudiantes.

El o la docente debe asegurarse de conocer previamente los materiales a proponer a los y las estudiantes, además, tomar en cuenta lo siguiente:

- Que esté acorde a la edad de los estudiantes. Prestar especial atención al lenguaje que se utiliza, el nivel de complejidad con que está escrito el texto, el balance entre la cantidad de imágenes y palabras que incorpora.
- Que resulte atractivo y de interés para los y las estudiantes. Identificar los temas que les interesan o le preocupan al grupo e identificar las lecturas relacionadas.
- Utilizar textos variados. No limitarse solo a los cuentos. Recordar toda la diversidad textual existente y aprovechar textos que estén disponibles y que pueden complementar el trabajo, como poesías, adivinanzas, trabalenguas, canciones, artículos de periódicos o revistas, letreros, afiches.
- Tratar de utilizar libros originales, en lugar de fotocopias. Buscar en la biblioteca del aula o de la escuela materiales que te puedan servir para acompañar las lecturas, por ejemplo, alguna imagen a color que llame la atención de los y las estudiantes.

A continuación, presentamos una serie de actividades que pueden ser trabajadas aprovechando la diversidad textual propuesta para el Segundo Ciclo. Las mismas aparecen divididas por grado, acorde a los textos especificados para el grado en la propuesta curricular. Los y las docentes deben sentirse en la libertad de llevar a cabo las actividades que consideren idóneas al grupo con el cual trabajan, integrándolas a diferentes textos y enriqueciéndolas con otras.

## GRADO: CUARTO DEL NIVEL PRIMARIO TEXTO FUNCIONAL: LA CARTA DE SOLICITUD DE PERMISO

### Competencias específicas

**Comprensión y producción oral:** comprende y produce la información de diferentes cartas de solicitud de permiso que escucha.

**Comprensión y producción escrita:** comprende diferentes textos de cartas de solicitud de permiso que lee, y redacta cartas para solicitar permisos diversos a familiares y personas de la comunidad según las necesidades personales y las del entorno cercano.

### Activación de conocimientos previos

El o la docente inicia una conversación sobre la carta, activando conocimientos previos sobre su estructura (lugar y fecha, destinatario, saludo, cuerpo, despedida y firma) y función. Analiza distintos tipos de cartas, con el objetivo de que los estudiantes identifiquen los tipos de textos de uso común y sus características. También, destaca el tipo de oraciones usadas en este tipo de texto (enunciativas).

### Comprensión oral y escrita

El o la docente lee al grupo diferentes tipos de cartas y va haciendo preguntas a los y las estudiantes para que identifiquen la intención comunicativa de cada una de las cartas. Algunos ejemplos de tipos de cartas: solicitud de permiso para asistir a algún evento, para ir a algún lugar, para faltar a clases por alguna razón.

Pide a los y las estudiantes que parafraseen la información que escucharon para indagar sobre su nivel de comprensión oral.

### Preparación para la actividad

Divide el grupo de estudiantes en equipos de 4 miembros cada uno, el o la docente reparte modelos de cartas a cada equipo para que las lean y compartan brevemente en el grupo, se les motiva a que identifiquen las partes, el sentido de la carta, quién es el emisor, el receptor y la estructura del texto.

### Desarrollo de la actividad

Se define un límite de tiempo para que los grupos trabajen. Luego un representante de cada equipo leerá la carta asignada al grupo a todos los compañeros y todas las compañeras, y comentará sobre lo que analizaron: quién escribió la carta, qué lo motivó a escribirla, a quién va dirigida la carta y cuáles son sus partes.

El docente interviene haciendo **preguntas de comprensión literal** sobre lo que leyeron.



## Producción escrita

Analizar con el grupo situaciones en las que puede ser necesario enviar cartas de solicitud de permiso; estudiar la estructura que deben tener estas cartas de acuerdo al destinatario.

### Preparación para la actividad

Proponer al grupo que piensen en un evento o actividad que les gustaría realizar juntos: una salida educativa, un evento dentro del centro, invitar a una personalidad al aula. Luego de llegar a un acuerdo sobre cuál actividad realizarán, planificar la forma en que pedirán autorización, y a quién dirigirán la solicitud.

### Desarrollo de la actividad

Analizar con el grupo la estructura y el formato a utilizar para la solicitud. Aclarar si es una carta personal o una carta formal. Estudiar la forma de canalizar dicha comunicación y por qué debe ser redactada y canalizada de esta manera: correo electrónico, mensaje de texto vía celular, carta por escrito.

Considerando todo lo analizado, pedir a los y las estudiantes que escriban en su cuaderno un primer borrador de la carta en el que tomen en cuenta las partes de la carta formal (encabezado, fórmula de inicio, cuerpo, fórmula de despedida, firma) y el tipo de vocabulario, que debe ser variado, claro y en lenguaje formal.

Cada estudiante pasará al frente y mostrará y leerá su carta al grupo, mientras analiza la estructura. En grupo comentarán: ¿Qué se solicita en la carta? ¿Cómo está organizado el texto? ¿Quién escribe la carta? ¿A quién se dirige la carta?

### Conciencia fonológica

- En la carta que escribieron, identificar palabras que empiezan con la misma sílaba y encerrarlas en un círculo.
- Identificar en la carta, palabras que tengan tres o cuatro sílabas, copiarlas en el cuaderno y dividir las en sílabas. Por turnos decir una palabra y su división silábica al tiempo que aplaudimos en cada sílaba.
- Escoger las que contengan la letra con la que empieza su primer apellido. Escribir otra palabra con esta letra.

### Vocabulario

Resaltar palabras dentro del texto que se puedan sustituir por antónimos, y leer el texto con estos cambios.

- ★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: QUINTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: LA CARTA DE EXCUSAS O DISCULPAS

#### Competencias específicas

**Comprensión y producción oral:** Comprende la información de diferentes cartas de disculpas que escucha, y produce oralmente cartas que aplican a situaciones que se presentan cotidianamente.

**Comprensión y producción escrita:** Comprende las cartas de disculpas que lee, y redacta adecuadamente cartas de excusas o disculpas con los elementos esperados.

#### Anticipación y activación de conocimientos previos

Pedir a los y las estudiantes observar el dibujo, hacer una lluvia de ideas sobre lo que ven.

Explicar que se trata de un niño al que un amigo le prestó un juguete. ¿Qué creen que ocurrió? ¿Qué harían si fueran este niño? ¿Qué harías si te prestan un juguete y lo rompes?



#### El o la docente debe escribir en la pizarra «la carta de excusas o disculpas»

Solicita a los estudiantes identificar situaciones que nos han ocurrido y por las que debemos pedir disculpas; luego las anota en la pizarra, por ejemplo: no poder asistir a un evento, romper o perder algo, sin querer, que no es de nosotros; no poder hacer algo que debemos hacer; golpear a alguien sin intención.

Promover un diálogo donde se compartan ideas sobre la importancia de este tipo de carta; identificar los diferentes medios que usamos para pedir disculpas.

#### Activar conocimientos previos sobre las cartas que conocen, tipos, estructura

Escribir en la pizarra, con la colaboración de todo el grupo, una carta al niño de la lámina y señalar la estructura y los elementos de la misma. Establecer la diferencia entre una carta formal y una carta a un amigo. Identificar dentro del texto los verbos usados, tiempos verbales, conectores causales y adverbios.

#### Comprensión escrita

El o la docente muestra diferentes modelos de cartas de excusas o disculpas a las que le faltan algunos elementos, divide al grupo en parejas y reparte las cartas entre estas, pidiendo que las lean y completen las siguientes preguntas en sus cuadernos: ¿Quién escribe la carta? ¿Cuál es el motivo por el que escribe la carta? ¿A quién la dirige?

Luego analiza si tiene todos los elementos: Lugar y fecha, encabezado, cuerpo, despedida, nombre o firma... ¿le falta alguno?

Identificar los verbos en las cartas que se analizaron, el tiempo en que están estos verbos y redactar una oración con cada uno de ellos.

### Producción escrita

Los y las estudiantes escogerán una razón por la cual redactarán una carta de disculpas al director de su escuela:

- Romper una ventana con una pelota durante el recreo.
- No puede asistir a una actividad de la Feria del Libro.
- Discusión entre dos estudiantes durante la hora del recreo.
- Dificultad para asistir a una reunión de entrega de notas.
- Haber dañado unos libros de la biblioteca de aula, sin intención.

Recordar a través de la socialización aspectos importantes a tener en cuenta para la redacción de esta carta:

- Fórmulas de cortesía, saludo, partes de la carta.
- Uso de tiempos verbales, redacción cortés y sincera.
- Escribir un borrador y revisarlo junto a la maestra, para corregir y luego escribir la carta definitiva.

Se trabajará la **fluidez verbal**, solicitando a cada estudiante que lea en voz alta una carta, cuidando la entonación, en caso de ser necesario recibirá apoyo del o la docente para la pronunciación de las palabras.

### Conciencia fonológica

- Solicitar a los y las estudiantes que identifiquen en el texto palabras que inicien con la misma sílaba y escribirlas en la misma columna.
- Identificar en el texto palabras que rimen, escribirlas en una columna y señalar la sílaba con la que riman.
- Identificar oraciones con palabras que puedan ser sustituidas por sinónimos, ejemplo:
  - Después (**luego**) de saludarlo afectuosamente (**cortésmente**)
  - Expresarle (**exponerle**) nuestras más sinceras (**honestas**) disculpas (excusas)

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: SEXTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: LA CARTA DE AGRADECIMIENTO

#### Competencias específicas

**Comprensión y producción oral:** Comprende la información contenida en las diversas cartas de agradecimiento que escucha, y produce oralmente cartas de agradecimiento de acuerdo a situaciones específicas que lo ameritan.

**Comprensión y producción escrita:** Comprende la información de cartas de agradecimiento y redacta este tipo de textos para situaciones específicas que lo ameritan.

#### Activación de conocimientos previos

El o la docente escribe el tema a desarrollar en la pizarra. Inicia la clase con una lluvia de ideas, preguntando a los y las estudiantes ¿qué conocen sobre los tipos de cartas?, ¿qué cosas importantes recuerdan?, ¿cuáles son sus partes?, ¿cuál es su importancia?, ¿todas las cartas son iguales? ¿no? Hacer comparaciones entre unas y otras.

#### Comprensión oral y escrita

El o la docente muestra varios tipos de cartas (de disculpas, de permiso, de agradecimiento), divide la clase en grupos y las reparte entre los y las estudiantes para que se hagan una lectura silenciosa. Al finalizar les pide que identifiquen el tipo de carta que les tocó, su función y propósito. Se seleccionan varios estudiantes para que lean la carta que le tocó al grupo, luego, comparan las diferencias que pudieron identificar en la intención comunicativa, entre una y otra. Durante la socialización el o la docente promueve que los y las estudiantes identifiquen en cada una los verbos, tiempos verbales, adjetivos en cuáles casos el lenguaje a usar es más formal y menos formal, y por qué.

De las cartas que leyeron, escogen una que sea de agradecimiento y solicitan a un o una estudiante que la lea al grupo, recordándole que debe cuidar el tono de voz y la entonación. Finalizar haciendo preguntas para comprobar la comprensión: ¿quién escribe la carta?, ¿a quién se la dirigen?, ¿en qué fecha fue escrita?, ¿con qué motivo?

Conceptualiza con los y las estudiantes el objetivo de la carta de agradecimiento y su función de agradecer una atención, ayuda, apoyo o gesto que hemos recibido de una persona o institución, la formalidad con la que debe ser redactada dependiendo del destinatario (más formal o menos formal), resaltando que es una demostración de cortesía y gratitud hacia el destinatario. Destacar que en este tipo de carta se exponen de forma clara las razones por las que se agradece; tiene una estructura y secuencia textual determinadas, además de utilizar fórmulas de cortesía en el saludo y la despedida, adjetivos que califican las acciones que motivan la gratitud y el empleo de conectores de finalidad.

Una actividad final puede ser: Identificar los adjetivos que se usan en estas cartas, buscar sinónimos y antónimos y sustituirlos en el texto, pedirles que lean de nuevo el texto viendo cómo puede cambiar el sentido al sustituir algunas palabras.

## Producción escrita

Con el grupo, identificar diferentes razones o situaciones por las que podrían escribir cartas de agradecimiento.

Escribirán en la pizarra: cuáles fueron las razones o situaciones identificadas, a quién van a dirigir la carta, qué tan formal o informal debe ser el cuerpo, partes de la carta, fórmulas de cortesía en el saludo, despedida. Con estas orientaciones cada estudiante trabajará de manera individual en la producción de una carta de agradecimiento.

Finalmente, leerán al grupo las diferentes cartas que realicen y escogerán las que estén mejor redactadas para exponerlas en el mural de la escuela.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: CUARTO DEL NIVEL PRIMARIO TEXTO FUNCIONAL: EL CUENTO

### Competencias específicas

Comprensión y producción (oral y escrita): Comprende cuentos que escucha o lee para el disfrute y el desarrollo de la imaginación y la creatividad; y produce oralmente y por escrito cuentos para entretener a los compañeros y compañeras a través de historias que fomentan la imaginación y la creatividad.

### Actividades de prelectura

Activar conocimientos previos promoviendo una lluvia de ideas sobre los cuentos, su función y estructura (inicio, nudo y desenlace); cuáles cuentos conocemos, decir variedad de títulos. Pedir a los y las estudiantes que comenten sobre sus cuentos favoritos, justificando por qué son sus favoritos.

### Anticipación

El o la docente muestra la portada del cuento y pregunta a los estudiantes: ¿Qué ves en la portada? ¿Cuál crees que es el título del cuento? ¿Qué crees que va a ocurrir? ¿Sobre qué te gustaría que trate? ¿Qué título le pondrías al cuento? ¿Por qué el autor le habrá puesto este título?

A continuación, realizar una **lectura modelada** por el o la docente haciendo mucho énfasis en la fluidez y entonación adecuadas para la comprensión oral. Finalmente, los y las estudiantes realizarán una lectura individual y silenciosa del cuento.

#### A Dragoncito no le gusta el fuego

Dragón Gruñón regañaba a Dragoncito porque no estaba siendo exitoso en ningún trabajo:  
—Ya es hora de que tengas éxito en algún trabajo —dijo Dragón Gruñón a Dragoncito—. ¿Quieres trabajar en el circo haciendo malabares de fuego?  
—No me gusta trabajar en el circo haciendo malabares de fuego. El fuego me da wákala —respondió Dragoncito.  
—¿Quieres trabajar en el tren echando fuego al carbón? —preguntó Dragón Gruñón.  
—No me gusta trabajar en el tren echando fuego al carbón. El fuego me da wákala —contestó Dragoncito.  
—¿Quieres trabajar en la cocina echando fuego a la estufa y al horno?  
—siguió preguntando Dragón Gruñón.  
—No me gusta trabajar en la cocina echando fuego a la estufa y al horno. El fuego me da wákala —alegó Dragoncito.  
—¿Quieres trabajar en calefacción calentando con el fuego que sale de tu boca? —preguntó Dragón Gruñón.  
—No me gusta trabajar en calefacción calentando con el fuego. Eso me da wákala —respondió Dragoncito.  
—¿Entonces qué vas a probar? ¿En qué vas a trabajar? —insistió Dragón Gruñón.  
—Mañana iré a la prueba de la escuela de bomberos, quiero examinarme  
—contestó Dragoncito.  
Y agregó:  
—¡Voy a ser exitoso apagando fuegos con el agua que sale de mi boca!

### Actividades de fluidez verbal

Leer el cuento implementando la estrategia de la **lectura en cadena**; explicar a los y las estudiantes cómo se va a hacer esta lectura. Esta actividad también promueve la atención de los y las estudiantes. Es necesario ensayar antes de esta actividad. Si algún estudiante necesita apoyo para leer el fragmento que le corresponde, el o la docente le dará el apoyo necesario.

### Comprensión oral

Se promueve la socialización de las respuestas a las preguntas siguientes:

- ¿Cuál es el título y el autor del cuento?
- ¿Cuáles son los personajes del cuento? ¿Qué relación crees que hay entre ellos?
- ¿Quién regañaba a quién? ¿Por qué lo regañaba?
- ¿Qué le pasaba a Dragoncito?
- ¿Cuál frase repetía constantemente? ¿Por qué la decía?
- ¿Qué prefería hacer Dragoncito? ¿Por qué?
- ¿Qué otras cosas te gustaría saber de Dragoncito?

### Actividad de comprensión y producción escrita

Luego de que se efectúe la lectura, realizar una tertulia donde los y las estudiantes dialogarán sobre este cuento, el impacto que produjo, el mensaje que les dejó, su opinión sobre los personajes, entre otros aspectos. Comentar y escribir qué es lo más importante para ellos y ellas de este cuento, y qué aprendieron. Compartir sus ideas e impresiones, en el aula al grupo.

Al final preparar un resumen del cuento y recomendarlo a otros grupos.

### Actividades de producción escrita

- Escribir otro inicio al cuento.
- Escribir otro final al cuento.
- ¿Cuáles personajes cambiarías o agregarías? ¿Por qué? Dibuja y describe (de forma oral o escrita) a los personajes que agregarías y la razón.
- Imaginar que haremos una entrevista a Dragoncito. Escribir las preguntas que le harías y qué responderías si fueran Dragoncito.
- Dramatizar esta entrevista. Un niño es Dragoncito y otro es el entrevistador. Presentar la entrevista al grupo.

### Actividades de conciencia fonológica

Escoger dos palabras del cuento que contengan la letra inicial de su nombre y escribir una oración con cada palabra.

Actividad de grupo para realizar con el o la docente en la pizarra: Pedir a los y las estudiantes que seleccionen palabras de dos sílabas (bisílabas) que aparezcan en el cuento, el o la estudiante que quiera participar va a la pizarra, escribe la palabra que escogió, la divide en sílabas y luego se le pide invertir el orden de las sílabas para ver si forman otras palabras con sentido.

### Vocabulario

Identificar las palabras cuyo significado desconocen y contextualizar dentro del cuento para abstraer su significado, este ejercicio se socializa con todo el grupo. La maestra valida los aportes y resultados con el diccionario.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★



## GRADO: QUINTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: EL CUENTO

#### Competencias específicas:

Comprensión y producción (oral y escrita): Comprende cuentos que escucha y lee; y produce cuentos oralmente o de manera escrita, que escribe narrando situaciones con creatividad e imaginación para personas de su entorno.

#### Actividades de prelectura

Introducción a la lectura de cuentos activando conocimientos previos sobre los mismos: estructura, tipos. El grupo escogerá un cuento de la biblioteca para leerlo en conjunto.

Actividad de anticipación del contenido del cuento a partir de las imágenes de la portada:

- Mostrar la portada del cuento al grupo: pedirles que anticipen el título y den ideas de sobre qué se imaginan que tratará el cuento. El o la docente les preguntará por qué creen eso. Dar oportunidad a que participe la mayor cantidad de estudiantes, promover la actividad en orden, escuchándose entre unos y otras, al momento de participar, y respetando los aportes individuales.
- Mostrar el título del cuento y hacer la misma actividad de anticipación a partir del título.

#### Actividad interactiva de grupo completo dirigida por el o la docente

El o la docente lee el cuento que eligió previamente y se aseguró que puede ser leído en un período de clases. Se recomienda que el o la docente, al momento de preparar la actividad, identifique palabras cuyo significado los y las estudiantes desconocen o que son parte de su vocabulario, pero las utilizan incorrectamente; preparar este vocabulario.

Ayudar a hacer inferencias a partir del contexto de las palabras cuyo significado desconocen. Anotar las palabras desconocidas en la pizarra y las inferencias.

#### Durante la lectura realizar actividades de comprensión oral

Hacer preguntas sobre las acciones principales del cuento:

- ¿Qué pasa en el cuento que acabamos de leer?
- ¿Qué pasó primero? ¿Cuál es la parte más importante de la historia? ¿Cómo se resuelve?
- ¿Dónde se desarrolla el cuento?
- ¿Cuáles son sus personajes? Describe a cada uno y que les cambiarías y por qué.
- ¿Cuál fue la parte que más les gustó? ¿Por qué?
- ¿Cuál fue la parte que menos les gustó? ¿Por qué?
- ¿Qué les llamó la atención del texto? ¿Por qué?
- ¿Cuál es su opinión sobre el texto?

- ¿Qué importancia tiene para ustedes lo expresado en el texto?
- ¿Para qué o cómo se utilizaría el contenido del texto?
- ¿Qué le quitarían o agregarían a este texto?
- ¿De qué modo lo escribirían?

Dibujar otra portada que vaya más acorde con el contenido del cuento.

De manera grupal elaborar un texto donde expresen las razones por las cuales recomiendan este cuento, para motivar a compañeros y compañeras de diferentes cursos de la escuela a que lo lean.

#### Producción escrita

Elaborar un guión basado en el cuento para que lo representen con títeres que ellos mismos crearán.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: SEXTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: EL CUENTO

#### Competencias específicas

Comprensión y producción (oral y escrita): Comprende cuentos que escucha y lee; y produce cuentos oralmente o de manera escrita, que escribe narrando situaciones con creatividad e imaginación para personas de su entorno.

#### Activar conocimientos previos

Realizar preguntas sobre el cuento, sus partes, estructura, elementos principales.

Pedir a los y las estudiantes que elijan cada uno un cuento para que lo lean en un tiempo determinado. Hacer actividades de anticipación, pidiéndoles que hagan predicciones a partir de la imagen que ven en la portada o de lo que les sugiere el título; anotarlos en la pizarra.

Pedirles que hagan la lectura individual del cuento, al finalizar se les solicita que escriban en su diario de lectura lo siguiente:

- El título del libro.
- La frase que más llamó su atención, especificando por qué llamó su atención esa frase.
- Copiar el párrafo que refleja la idea más relevante del texto.

Iniciar un diálogo grupal a partir de algunas preguntas:

- ¿Qué palabras del texto no entendieron o les resultaron difíciles?
- ¿Qué dudas o inquietudes te surgieron al leer este libro?
- ¿Qué fue lo que más te gustó del libro? ¿Por qué?
- ¿Qué no te gustó? ¿Por qué?
- ¿Qué sentimientos generó esta lectura?
- ¿Con qué cosas están de acuerdo y con qué no, con relación a lo que dice el autor? ¿Por qué?
- ¿Cuál es su opinión después de haber leído el libro?
- Expresar su punto de vista con relación a lo leído

Entregar fichas o tarjetas a cada estudiante, pedirles que escriban preguntas sobre el cuento. Poner las tarjetas boca abajo sobre una mesa y que cada estudiante tome una tarjeta al azar, para que responda verbalmente la pregunta que le toque, generar una discusión grupal, siempre fomentando el orden y que se escuchen unos a otros.

#### Actividad de producción escrita

**Escribir el final de la historia:** El o la docente busca un texto literario (puede ser un fragmento del libro «Sólo vine a hablar por teléfono», de Gabriel García Márquez), lo lee en voz alta para todo el grupo y les solicita que presten atención para que luego, en pequeños grupos, inventen el final de la historia, deberán explicar por qué eligieron ese final. Al terminar de decir todos los finales, pueden leer el del autor para ver qué tanta coincidencia hubo.

**Equivocar historias o textos alterados.** Después de leer el texto y conocerlo bien se cambian los personajes o algunas situaciones para crear una nueva historia, por ejemplo, en el cuento de Blancanieves, había tres enanitas niñas y tres varones y no había una bruja sino un brujo. Al final se lee de nuevo el texto y se compara el resumen distorsionado con el texto real.

#### Actividades de fluidez lectora

**Lectura para escucharse a sí mismo.** Grabar a cada estudiante para que luego se escuche y para medir el tiempo, y grabarlos cada semana, de manera que mantenga la expectativa.

**Medir la velocidad con que leo.** El o la docente le ofrece un texto adecuado al grado en que están los y las estudiantes.

- El o la estudiante lo lee en voz alta mientras se le toma el tiempo, puede ser un minuto.
- Se le avisa el momento en que debe empezar y cuando se haya terminado el minuto.
- Se cuenta la cantidad de palabras que leyó correctamente en ese minuto.

#### Conciencia fonológica

Encuentra la sílaba: a cada estudiante se le entregan varias tarjetas con diferentes palabras del vocabulario que se ha ido trabajando, y que tengan las sílabas que se desee ejercitar. El o la docente lee de su listado una de las sílabas y el o la estudiante busca entre sus tarjetas, identifica la sílaba y la levanta cuando la encuentre, a la señal del o la docente lee la palabra, señala la sílaba y dice otra palabra que contenga esa misma sílaba.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: CUARTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: LA BIOGRAFÍA

#### Competencias específicas

Comprensión y producción oral: Comprende biografías que escucha de personajes destacados a nivel nacional y mundial y también puede producirlas oralmente.

Comprensión y producción escrita: Comprende biografías que lee y produce biografías escritas sobre la vida y obra de personajes importantes a nivel mundial.

#### Actividades de prelectura y activación de conocimientos previos

Preguntar a los y las estudiantes sobre personajes que son de su interés, preguntarles qué les gustaría saber sobre su vida y motivarlos a hacer preguntas orales del personaje.

Activar conocimientos previos y conceptualizar sobre la biografía: Cuando hablo sobre la vida de una persona ¿de qué tipo de texto estoy hablando?

¿Qué otras características tiene la biografía?:

- Refleja los hechos fundamentales de la vida de la persona.
- Habla de los principales aportes que hizo; logros y fracasos de su vida profesional, social o familiar, así todos los hechos que se pueden considerar interesantes de esa persona.
- ¿Qué otras cosas crees que es importante conocer sobre la vida de esta persona?

Hablar sobre la función y estructura de la biografía:

- Inicio (presentación de la persona).
- Desarrollo (descripción y narración de los hechos más relevantes).
- Conclusión (valoración de la persona).

#### Actividad 1

Indagar sobre personalidades conocidas en su escuela y familia, que les interese entrevistar y que puedan venir al aula. Con la colaboración del o la docente copiar en la pizarra los nombres que vayan diciendo y, luego, seleccionar entre todos y todas a cuál de estas personas quieren invitar al aula para realizarle una entrevista.

Entre todos y todas redactar una carta de invitación para esta persona y enviársela. Para esta actividad es importante que el o la docente contacte previamente a esta personalidad y confirme sobre su disposición a asistir a esta actividad con el grupo.

Pedir a los y las estudiantes que escriban preguntas sobre datos que les interese conocer acerca de la persona a entrevistar; socializar estas preguntas para escoger entre todos y todas las que sean más relevantes y escribirlas en un papelógrafo para leerlas cuando reciban la visita de la

personalidad a entrevistar. La participación del o la docente en esta actividad es muy importante, pues les ayudará a identificar cuáles son las preguntas indispensables para obtener información relevante. Luego de recibir la visita y realizar la entrevista a esta personalidad, hacer una dinámica con los y las estudiantes donde escriban oraciones con las cosas que recuerdan y que consideran las más importantes sobre lo que esta persona habló.

Algunas actividades de producción escrita que pueden desprenderse de esta actividad son:

- Escribir 5 oraciones sobre la vida de esta persona. Contar la cantidad de palabras en cada oración.
- Señalar la palabra más larga de esa oración. Segmentarla en sus fonemas.
- Escribir otra oración con esta palabra.

#### Actividad 2

Dividir a los y las estudiantes en parejas y repartir biografías de personajes dominicanos. Puedes descargar algunas en: <http://www.educando.edu.do/articulos/estudiante/biografas-dominicanas/>

De forma colaborativa elaborar preguntas sobre aspectos que puedan interesarles sobre estas personas y copiarlas en los cuadernos:

- ¿Dónde y cuándo nació?
- Identifica datos sobre su familia, su infancia, adolescencia y adultez, y eventos importantes de cada etapa.

Haz una descripción de este personaje:

- ¿A qué se debe su fama o por qué es una personalidad destacada?
- ¿Cuáles fueron sus aportes?
- ¿Qué piensas de sus aportes?
- ¿Dónde y cuándo murió?

Hacer una lectura silenciosa de la biografía. Las parejas comentarán sobre los aspectos importantes enfocándose en ponerse de acuerdo con relación a las respuestas de las preguntas anteriores. Socializar con el resto del grupo la biografía que leyeron y lo que más les llamó la atención del personaje.

Escribir cinco oraciones que describan a este personaje. Identificar los adjetivos en cada oración. Escribir de nuevo las oraciones usando antónimos.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

## GRADO: QUINTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: LA COPLA

#### Competencias específicas

Comprensión y producción (oral y escrita): Escucha y comprende coplas que despiertan su imaginación; y escribe coplas que describen costumbres con creatividad.

El o la docente introduce el tema y lee unas coplas usando la entonación adecuada, para que los y las estudiantes luego lean en eco estas mismas coplas, haciendo pausas para repetir al finalizar cada línea.

1.  
Al pasar por tu ventana  
me tiraste un limón.  
Ya no me tires otro  
que me hiciste un chichón

2.  
Naranja dulce  
Limón partido  
Dame un abrazo  
Que yo te pido

3.  
Tienes el cabello negro  
Y muy negras las pestañas  
Y muy negras tienes las manos  
Porque nunca te las lavas

#### Comprensión oral y escrita

• La maestra hace preguntas de comprensión literal al grupo sobre cada copla, motiva a los y las estudiantes a participar en orden:

- ¿Qué tiraron? ¿Que le pide? ¿Por qué?
- ¿Cómo es la naranja?
- ¿Qué hicieron con el limón?
- ¿Qué pide el autor?
- ¿Cómo tiene el cabello?
- ¿Qué les pasa a sus manos?

- Escoger varias coplas, señalar los versos que riman e indicar las sílabas en las que riman.
- Sustituir estas palabras por otras dos que rimen, y leer la copla de nuevo.
- Buscar con los y las estudiantes otras coplas y copiarlas en sus cuadernos, para realizar una lectura en grupo.

#### Producción escrita

Motivar a cada niño o niña a escribir coplas usando como referencia las coplas leídas en el aula para luego presentarlas al grupo. Durante la actividad el o la docente se mantendrá monitoreando el trabajo de los y las estudiantes, y dando apoyo individual para corregir, modelar o sugerir correcciones en caso de que sea necesario.

Los y las estudiantes presentarán al grupo sus producciones, y el grupo hará sugerencias a sus compañeros y compañeras sobre las coplas presentadas.

El o la docente los motivará a crear un mural con sus coplas ilustradas, para luego invitar a los miembros de la comunidad educativa para que aprecien sus creaciones y los escuchen diciendo sus coplas.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★



## GRADO: SEXTO DEL NIVEL PRIMARIO

### TEXTO FUNCIONAL: LA ANÉCDOTA

#### Competencias específicas

Comprensión y producción oral: Comprende y produce oralmente anécdotas que escucha sobre personas con creatividad y capacidad expresiva.

Comprensión y producción escrita: Comprende anécdotas que lee sobre personajes y temas de actualidad y produce por escrito este tipo de textos con creatividad y usando las convenciones apropiadas del lenguaje escrito.

El o la docente inicia la clase relatando una anécdota, luego la coloca en la pizarra para leerla junto con los y las estudiantes.

El domingo cuando **estaba** en casa de mi hermana tenía mucho calor y salí a la galería. Mientras **daba** paseitos **escuché** un ruido como de algo que se **arrastraba** detrás de unas maticas de flores, **salté** y muy rápido **entré** a la casa. Cuando mi hermana me **preguntó** qué me pasaba le dije: creo que hay una culebra en la jardinera.  
**Salió** a revisar y **vió** que era un lagarto que **andaba** entre las flores.  
¡Cuánto se **burlaba** mi hermana de mí por saltar y salir corriendo!

#### Comprensión

• Coloca la anécdota en la pizarra y realiza preguntas a los y las estudiantes sobre lo que acaba de contar:

- ¿Qué sucedió? ¿Cuándo sucedió?
- ¿Quiénes participaron?
- ¿Quién cuenta la anécdota?
- ¿Qué pensó la hermana?
- ¿Por qué se burlaba de ella?
- ¿Qué habrías hecho tú, si fueras la maestra? ¿Y si fueras su hermana?

• Hacer un ejercicio con los y las estudiantes para identificar la estructura de la anécdota en este texto. A partir de este texto activar conocimientos previos sobre la anécdota, recordando que una anécdota es un texto narrativo breve, en lenguaje coloquial o poco formal, que trata sobre un hecho interesante o curioso de la realidad y puede ser sobre cualquier tema, personaje o situación. Para escribir una anécdota normalmente se usan los verbos en pasado del modo indicativo, por narrar eventos que ocurrieron con anterioridad. Son textos cortos y su estructura consiste en inicio, desarrollo, desenlace y evaluación.

- Identificar los verbos y el tiempo verbal que usaron en el texto.
- Colocar en columnas los verbos que terminan con la misma sílaba.
- Identificar los sustantivos que se usan en este texto, copiarlos, dividirlos en sílabas. Escribir la

cantidad de sílabas al lado de cada palabra. Cambiar estos sustantivos por otros y leer de nuevo el texto.

#### Producción escrita

El o la docente pide a los y las estudiantes escribir una anécdota siguiendo los siguientes pasos:

- Pensar en algo gracioso o interesante que les haya sucedido.
- Escribir un pequeño guión con todo lo que van a contar: quiénes participaron, cuándo ocurrió, dónde sucedió y qué pasó.
- Realizar una lectura silenciosa de lo que escribieron.
- Leer al grupo la anécdota, respetando el orden de los hechos.
- Finalmente, les solicita que expresen su opinión sobre las narraciones que hicieron los demás.

★ **Sugerencia:** Al implementar las diferentes actividades es importante considerar, desde la planificación los indicadores de logro que se evaluarán a partir del texto, las habilidades y contenidos trabajados. ★

# Referencias Bibliográficas

**Cassany, D. (2004).** Una estrategia global para fomentar hábitos de lectura y escritura en los centros de Educación Primaria.

**Gobierno Federal de México (2011).** Estrategia Integral para la Mejora del Logro Educativo. Alianza por la Calidad de la Educación. Manual para favorecer el desarrollo de competencias de lectura y escritura tercer ciclo. Colección Hacia el Logro Educativo. México.

**Mendizábal, C. A. (2013).** Guía docente para la comprensión lectora. Programa nacional de lectura: Leamos juntos. Revisado en octubre de 2015 en: [www.leemeuncuento.com.org](http://www.leemeuncuento.com.org)

**Ministerio de Educación de todas las provincias argentinas (2008).** El Plan de lectura.

**Ministerio de Educación de Santiago de Chile (2011).** Guías «Mis Lecturas Diarias» 5° a 8° básico. Sugerencias pedagógicas de uso y manejo de los libros Unidad de Currículum y Evaluación Bibliotecas Escolares. Santiago de Chile.

**Ministerio de Educación de Guatemala (2012).** Guía Docente para la Promoción de la Lectura. Revisado en octubre de 2015 en [http://www.mineduc.gob.gt/leamos\\_juntos/documents/programa\\_leamos\\_juntos.pdf](http://www.mineduc.gob.gt/leamos_juntos/documents/programa_leamos_juntos.pdf)

**Ministerio de Educación de Guatemala (2013).** Manual del Aula de Calidad. Revisado en octubre de 2015 en [http://www.mineduc.gob.gt/CENTROS\\_EDUCATIVOS\\_PRIVADOS/documents/Manual\\_del\\_aula\\_de\\_calidad.pdf](http://www.mineduc.gob.gt/CENTROS_EDUCATIVOS_PRIVADOS/documents/Manual_del_aula_de_calidad.pdf).

**Ministerio de Educación de la República Dominicana (2013).** Diseño Curricular Nivel Inicial. Revisado en octubre de 2015 en [http://sitios.educando.edu.do/revisioncurricular/data/uploads/curriculo\\_inicial.pdf](http://sitios.educando.edu.do/revisioncurricular/data/uploads/curriculo_inicial.pdf)

**Ministerio de Educación de Guatemala (2015).** Currículum Nacional Base Guatemala. Revisado en septiembre de 2015 en [http://cnbguatemala.org/index.php?title=Parte\\_III\\_Lectoescritura\\_inicial\\_\(Aprendizaje\\_de\\_la\\_Lectoescritura\)](http://cnbguatemala.org/index.php?title=Parte_III_Lectoescritura_inicial_(Aprendizaje_de_la_Lectoescritura))

**Ministerio de Educación de la República Dominicana (s.f.).** Manual para Bibliotecas Escolares para el Nivel Básico en República Dominicana. República Dominicana.

**Universitat Pompeu Fabra de Barcelona.** Consejo Nacional para la Cultura y las Artes Dirección General de Bibliotecas (2002). Fichero de actividades de fomento a la lectura en las bibliotecas públicas. México.

# NOTAS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# NOTAS

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---